

EXAMENREGLEMENT

Van de opleiding

MIDDELBARE GASTECHNIEK

geldig met ingang van 1 december 2009

Dit reglement bestaat uit 10 genummerde bladzijden.

Vastgesteld door de Examencommissie Distributietechniek
van Kiwa Training B.V., d.d. 1 december 2009

**DIT REGLEMENT VORMT EEN AANVULLING OP HET “RAAMREGLEMENT EXAMENS” VAN
KIWA TRAINING B.V. EN MOET DAN OOK IN SAMENHANG MET DAT REGLEMENT WORDEN
GELEZEN.**

0. INLEIDING

Dit examenreglement Middelbare Gastechiek vormt een aanvulling op het "Raamreglement examens". In het raamreglement examens zijn de regelingen opgenomen die gelden voor alle examens van Kiwa Training B.V.. In dit examenreglement Middelbare Gastechiek zijn alleen die onderwerpen opgenomen die specifiek zijn voor de opleiding Middelbare Gastechiek.

1. BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

Examencommissie Distributietechniek

De commissie van Kiwa Training B.V. die onder de statutair vastgelegde voorwaarden belast is met het toezicht op de examens van de distributietechnische opleidingen van Kiwa Training B.V.

Examenreglement Middelbare Gastechiek

Het voorliggende reglement, dat voor de opleiding Middelbare Gastechiek vermeldt welke examens kunnen of moeten worden afgelegd (het examenprogramma) en op welke wijze deze examens worden afgelegd. In het examenreglement is tevens vermeld onder welke voorwaarden een kandidaat mag deelnemen aan een examen en op welke wijze de examenresultaten worden vastgesteld.

Opleiding Middelbare Gastechiek

De opleiding "Middelbare Gastechiek", verder aangeduid als "MGT", is een gedifferentieerde opleiding met meerdere leertrajecten. De leertrajecten zijn uit afzonderlijke modules samengesteld. Het geheel van modules en de met deze modules samengestelde trajecten zijn weergegeven in bijlage A van dit reglement.

Exameneisen

Exameneisen worden weergegeven in de vorm van leerdoelen. Deze leerdoelen geven aan over welke kennis, inzichten, vaardigheden en/of attitude (beroepshouding) een kandidaat bij een examen moet kunnen beschikken.

Toetsvorm

De wijze waarop wordt gecontroleerd of een kandidaat aan de exameneisen voldoet. De toetsvormen zijn beschreven in bijlage B van dit reglement.

2. EXAMENEISEN

- 2.1 De eisen waaraan een kandidaat moet voldoen zijn vastgelegd in de "Exameneisen MGT". Voor elke module, die deel uitmaakt van de opleiding MGT, is daarin gespecificeerd weergegeven welke eisen tijdens een examen aan een kandidaat kunnen worden gesteld. De vragen en/of opdrachten aan een kandidaat moeten tot doel hebben te toetsen of een kandidaat aan deze eisen voldoet.
- 2.2 Examinering vindt plaats op basis van de laatste versie van het lesmateriaal. De kandidaat wordt altijd geacht zich ervan te vergewissen dat hij in het bezit is van deze versie.

3. TOELATING TOT DE EXAMENS

- 3.1 Een kandidaat is gerechtigd aan de examens deel te nemen als is voldaan aan het gestelde in artikel 4 van het Raamreglement examens en de kandidaat daarnaast voldoet aan de vooropleidingseisen voor het desbetreffende examen.
- 3.2 Voor de modulen, genoemd in bijlage A van dit reglement, met een module-code MZA, MVA of MCA, alsmede voor de module M1VT, gelden voor de examens geen concrete vooropleidingseisen.
- 3.3 Voor de modulen, genoemd in bijlage A van dit reglement, met een module-code MZT, MVT of MCT, met uitzondering van de module M1VT, gelden voor de examens de vooropleidingseisen zoals vermeld in bijlage C van dit reglement.
- 3.4 Van de vooropleidingseisen voor de examens als bedoeld in artikel 3.3. kan worden afgeweken als een werkgever van een cursist schriftelijk verklaart dat de cursist het vereiste werk- en denkniveau heeft en in staat geacht mag worden de examens te kunnen afleggen.

4. EXAMEN, BEOORDELING EN UITSLAG

- 4.1 Om te toetsen of een kandidaat aan de exameneisen van een bepaalde module voldoet, worden meerdere toetsvormen gebruikt. In bijlage B zijn de diverse toetsvormen beschreven.
- 4.2 Voor zover van toepassing wordt de duur van een examen vastgesteld door Kiwa Training B.V. De duur van een examen wordt aangegeven op de examenoproep of het examenrooster dat aan de kandidaten wordt toegezonden.
- 4.3 De officiële uitslag van een examen wordt weergegeven op het examenbewijs. Aan andere vormen van uitslagen, mondeling en/of schriftelijk, kunnen geen rechten worden ontleend.

5. VRIJSTELLINGEN

- 5.1 De mogelijke vrijstellingen voor examens zijn vermeld in bijlage D van dit reglement.
- 5.2 Vrijstellingen worden niet automatisch verleend. Kandidaten moeten vrijstellingen schriftelijk aanvragen bij Kiwa Training B.V.
- 5.3 De in 5.2 bedoelde verzoeken moeten vergezeld gaan van de documenten, als genoemd in bijlage D, op basis waarvan vrijstelling wordt verzocht.
- 5.4 Andere documenten dan die genoemd in bijlage D geven geen recht op vrijstelling(en).

6. DIPLOMERING

- 6.1 Indien een kandidaat die niet deelneemt aan een traject, is geslaagd voor een module, ontvangt deze, naast het examenbewijs als bedoeld in het Raamreglement examens, tevens een certificaat voor de desbetreffende module.
- 6.2 Indien een kandidaat is geslaagd voor alle modules uit een bepaald traject, wordt op verzoek van de kandidaat een diploma voor het desbetreffende traject verstrekt. Hierbij is, onverlet het gestelde in artikel 6.4, bepalend welke modules gedurende het volgen van het traject deel uitmaakten van het desbetreffende -traject.
- 6.3 Indien een kandidaat is geslaagd voor een module en niet deelneemt aan een diplomatraject, ontvangt hij een certificaat voor de desbetreffende module.
- 6.4 Een examenbewijs als bedoeld in artikel 6.1 is, voor de mogelijkheden als genoemd in artikel 6.2 t/m 6.3, geldig zolang de module deel uitmaakt van het desbetreffende traject.
- 6.5 Een certificaat is slechts geldig indien het is getekend door de secretaris van de examencommissie Distributietechniek of diens officiële plaatsvervanger. Een diploma is slechts geldig indien het getekend is door:
- de voorzitter en secretaris van de examencommissie Distributietechniek;
 - de examinandus.

7. AFWIJKINGEN

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of in bijzondere gevallen waarin van dit reglement wordt afgeweken beslist de examencommissie Distributietechniek

8. NAAM VAN HET REGLEMENT

Dit reglement wordt aangeduid als: "EXAMENREGLEMENT MIDDELBARE GASTECHNIEK".

9. INGANGSDATUM REGLEMENT

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 december 2009 Hiermee vervallen alle vroegere examenreglementen Middelbare Gastechiek.

10.

BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van dit reglement:

- Bijlage A: Overzicht modulen en trajecten
- Bijlage B: Toetsvormen (soorten en beschrijvingen)
- Bijlage C: Toelatingseisen voor examens MGT
- Bijlage D: Vrijstellingen

Overzicht waarin is aangegeven welke modules deel uitmaken van de diverse trajecten

Periode	Module	Traject→	Leidingen	Stations	Beheer
0	OMI	Opstapcursus wis- en natuurkunde	*	*	*
1	MI1VA	Projectmatig werken in de energietechniek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	MIG1ZT	Aardgas, product, markt & milieu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	MIG2ZT	Gasleidingsystemen	<input type="checkbox"/>	•	<input type="checkbox"/>
	MI2CA	Mondeling communiceren en presenteren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	MIG3VT	Praktische meettechniek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	MI3VA	Corresponderen en Rapporteren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	MIG4CT	Leidingberekenen gasnetten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	MI4VA	Leidinggeven en conflicthantering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Herexamens				
6	MIG6CT	Aanleg van gasdistributieleidingen	<input type="checkbox"/>	•	<input type="checkbox"/>
	MI6CA	Kwaliteitszorg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	MIG7VT	Werkvoorbereiding in de gasdistributie	<input type="checkbox"/>	•	<input type="checkbox"/>
	MI7CA	Bedrijfskunde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	MIG8CT	Gasstations & regeltechniek	•	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	MIG9VA	Veilig werken in de gasdistributie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	MIG9VT-L	Onderhoud en beheer van gasleidingen	<input type="checkbox"/>	•	<input type="checkbox"/>
	MIG9VT-S	Onderhoud en beheer van gasstations	•	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Herexamens				
Totaal aantal lesdagen			35	32	41

- Module maakt deel uit van het betreffende traject
- * Facultatieve module
- Module maakt geen deel uit van het betreffende traject

BESCHRIJVING TOETSVORMEN

1. Schriftelijke toets

Bij deze toetsvorm krijgen kandidaten vragen/opdrachten uitgereikt. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een vooraf schriftelijk vastgestelde norm.

Van deze toetsvorm komen twee varianten voor:

- a. Gesloten boek:
De kandidaten beantwoorden de vragen of werken de opdrachten uit met behulp van ter plekke verstrekte gegevens.
- b. Open boek:
De kandidaten beantwoorden de vragen of werken de opdrachten uit met behulp van het materiaal zoals in de studiewijzer aangegeven staat.

Bij een onvoldoende resultaat kunnen kandidaten deelnemen aan de volgende gelegenheid dat de toets wordt afgenomen.

2. Werkstuk/schriftelijke producten

Bij deze toetsvorm krijgen kandidaten opdracht tot het maken van een schriftelijk werkstuk. Hierbij ontvangen ze, in de studiewijzer, een schriftelijk vastgelegde omschrijving van de voorwaarden waaraan het werkstuk moet voldoen. De voorwaarden betreffen onder andere het onderwerp, de minimale omvang, aspecten die belicht moeten worden, uiterste datum van inlevering. De docent beoordeelt deze werkstukken aan de hand van criteria die bekend zijn (docentenhandleiding).

Het werkstuk dient bij Kiwa ingeleverd te zijn op het in de studiewijzer vermelde tijdstip. Bij ontvangt na het in de studiewijzer vermelde tijdstip geldt het werkstuk als niet gemaakt. De kandidaat kan een nieuwe werkstuk inleveren als de betreffende module weer gegeven wordt. De kandidaat is niet verplicht de lessen nog eens te volgen.

3. Logboek

Bij deze toetsvorm speelt de inzet en houding van de kandidaten tijdens de module een belangrijke rol. De toetsing is geïntegreerd in de module. Bij deze modulen geldt dan ook een aanwezigheidsverplichting. De docent houdt de vorderingen van de kandidaten bij in een logboek. Indien de kandidaat om legitieme redenen (vast te stellen door Kiwa Training B.V.) niet geheel aan de aanwezigheidsverplichting voldoet, kan Kiwa Training B.V. besluiten deze kandidaat een vervangende opdracht te geven. Bij een onvoldoende beoordeling, of het in onvoldoende mate voldoen aan de aanwezigheids-verplichting, dienen kandidaten de module opnieuw te volgen.

4. Mondelinge toets

Kiwa Training B.V. kan in bijzondere gevallen (bijvoorbeeld dyslexie) besluiten een schriftelijk deexamen te vervangen door een mondelinge toets. Bij deze toetsvorm krijgen kandidaten mondeling vragen en opdrachten voorgelegd. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een vooraf schriftelijk vastgelegde norm.

Van deze toetsvorm komen twee varianten voor:

- a. Gesloten boek:
De kandidaten beantwoorden de vragen of werken de opdrachten uit met behulp van ter plekke verstrekte gegevens;
- b. Open boek:
De kandidaten beantwoorden de vragen of werken de opdrachten uit met behulp van het materiaal zoals in de studiewijzer aangegeven staat.

Aangezien deze mondelinge toets in de plaats treedt van een schriftelijk deexamen, dient deze toets in het bijzijn van een gedelegeerde van de examencommissie te worden afgenomen.

Bij een onvoldoende resultaat kunnen kandidaten deelnemen aan de volgende gelegenheid dat de toets in mondelinge of schriftelijke vorm wordt afgenomen.

VOOROPLEIDINGSEISEN VOOR EXAMENS MIDDELBARE GASTECHNIEK

1. Voor de modules, genoemd in bijlage A van dit reglement, met een module-code MIZA, MIVA of MICA, gelden voor de examens geen concrete vooropleidingseisen.
2. Tot de examens van de modules, genoemd in bijlage A van dit reglement, met een module-code MIGZT, MIGVT of MIGCT worden kandidaten toegelaten die in het bezit zijn van één van de volgende bewijsstukken:
 - overgangsbewijs van het tweede naar het derde leerjaar van een Middelbaar Technische School, voor zover het de dagopleidingen van de studierichtingen Werktuigbouwkunde, Installatietechniek of Elektrotechniek betreft;
 - diploma van een Middelbaar Technische School, voor zover het een andere dan de hierboven genoemde studierichtingen betreft;
 - diploma van de Middelbare Opleiding Werktuigbouwkunde, of andere middelbare opleidingen op technisch gebied, afgegeven door PBNA of een ROC;
 - diploma Middelbare Waterleidingtechniek, afgegeven door de VEWIN;
 - diploma Scheepswerktuigkundige B1 (oude stijl);
 - diploma van een technicusopleiding, afgegeven door Kenteq (voorheen VEV)
 - diploma Middelbare Installatie Technicus, afgegeven door het ACI;
 - een ander, door de examencommissie Distributie gelijkwaardig geacht bewijsstuk;

Bijlage D

VRIJSTELLINGEN

1. In het algemeen worden geen vrijstellingen voor examens verleend.
2. Voor kandidaten die de modulaire opleiding van de Stichting Wateropleidingen hebben gevolgd, gelden de volgende vrijstellingen:

Module van de Stichting Water-opleidingen	Geeft vrijstelling voor de MGT-module:
Communiceren en vergaderen + Presenteren en informeren	MI2CA: Mondeling communiceren en presenteren
Materialenkennis	MIG2ZT: Gasleidingsystemen

3. Kandidaten die in het bezit zijn van het diploma Gasstationstechniek, hebben vrijstelling voor de volgende module:
MIG8CT: Gasstations en regeltechniek